

ЖУРНАЛ
производства работ по наладке
оборудования на объекте

« _____ »

ЗАКАЗЧИК _____

ПОДРЯДЧИК _____

КОМПАС
магазин охраны труда

20____ - 20____ гг.



КОМПАС

магазин охраны труда

Журнал производства работ № _____

По наладке оборудования _____

Адрес объекта _____

(должность, фамилия, имя, отчество и подпись представителя подрядчика, ответственного

за наладку оборудования на объекте и ведение журнала производства работ)

(проектная организация, фамилия, имя, отчество и подпись главного инженера проекта)

(заказчик (организация), должность, подпись, фамилия, имя, отчество)

КОМПАС
магазин охраны труда

Начало работ: _____

Окончание работ: _____

по договору _____

фактически _____

В настоящем журнале _____ пронумерованных и прошнурованных страниц.

Должность, инициалы, фамилия и подпись руководителя наладочной организации,
выдавшего журнал _____

(дата выдачи, печать организации)

Субподрядные организации и выполняемые ими работы:

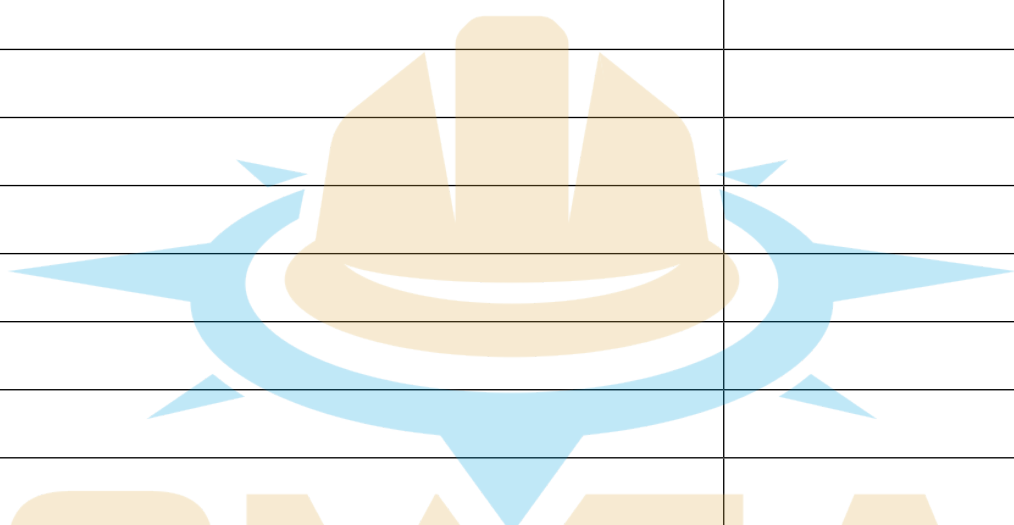
Субподрядчик	Выполняемые работы



Организация, разработавшая проектно-сметную документацию _____

Перечень актов промежуточной приемки выполненных работ

Наименование акта (с указанием места выполнения работ)	Дата подписания акта, инициалы, фамилии, и должности подписавших

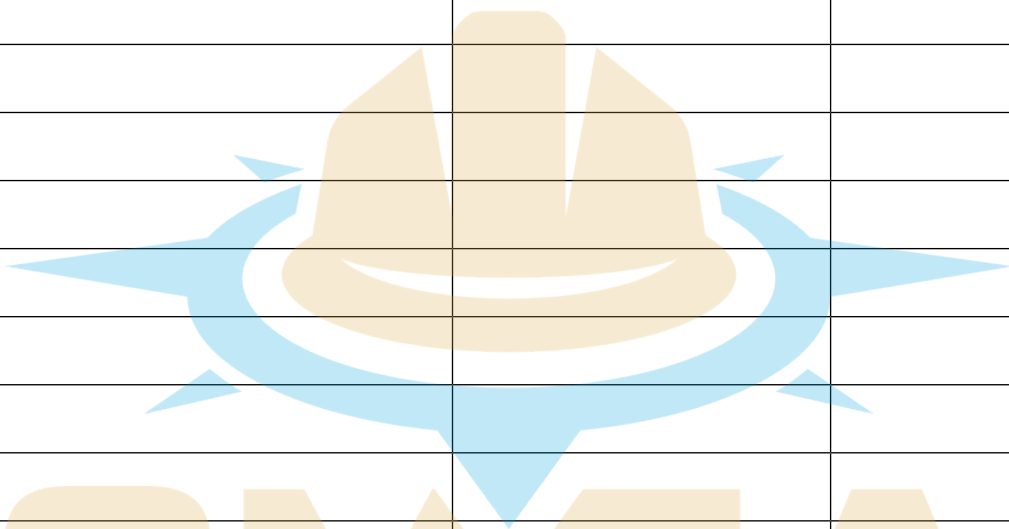


КОМПАС

магазин охраны труда

Ведомость результатов и оценки качества наладочных работ

Дата	Наименование выполненных работ	Результат контроля и оценка качества	Должности и подписи лиц, оценивших качество работ в порядке контроля и надзора



КОМПАС
магазин охраны труда

Указания к ведению журнала производства работ

1 Общий журнал работ является основным, первичным производственным документом, отражающим технологическую последовательность, сроки, качество и условия выполнения наладочных работ.

2 Общий журнал работ ведет лицо, ответственное за производство наладочных работ на объекте (производитель работ, старший производитель работ), и заполняет его лично с первого дня работы на объекте или поручает руководителям смен. Специализированные наладочные организации ведут специальные журналы работ, которые находятся у ответственных лиц, выполняющих эти работы. По окончании работ специальный журнал передают представителям подрядчика.

3 Титульный лист заполняют до начала производства работ представителем подрядчика с участием проектной организации и заказчика.

4 Список инженерно-технического персонала, занятого на пусконаладочных работах объекта, составляет представитель подрядчика.

5 Перечень актов промежуточной приемки выполненных работ ведется в календарном порядке ответственным за ведение журнала производства работ.

6 Сведения о производстве работ ежедневно заполняет и подписывает лицо, ответственное за ведение журнала производства работ.

Эта часть журнала должна содержать сведения о начале и окончании работы и отражать ход ее выполнения.

Здесь же должны быть приведены краткие сведения о методах производства работ, применяемых расходных материалах, испытаниях оборудования, систем, сетей и устройств (опробование вхолостую или под нагрузкой, подача электроэнергии и др.), отступлениях от проектной документации (с указанием причин) и их согласовании, исправлениях и переделках выполненных работ, а также о метеорологических и других особых условиях производства работ.

7 Замечания органов и служб, контролирующих производство и безопасность работ в соответствии с предоставленными им правами, а также уполномоченных представителей проектной организации или ее авторского надзора ответственный за ведение журнала работ незамедлительно доводит до сведения представителя подрядчика.

8 Общий журнал должен быть пронумерован, прошнурован, оформлен всеми подписями на титульном листе и скреплен печатью подрядчика.

9 При сдаче законченного строительством объекта в эксплуатацию общий и специальные журналы предъявляют рабочей комиссии и после приемки объекта передают на постоянное хранение заказчику или по поручению заказчика эксплуатирующей организации.



КОММТАС

В журнале прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листов
«__» _____ 20__ г.
Ф.И.О., должность, подпись _____

магазин охраны труда

М.П.

Продукция соответствует п. 18.12 «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).
Общероссийский классификатор видов экономической деятельности»
(утвержден Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

Санитарно-эпидемиологическое заключение не требуется

Товар не подлежит обязательной сертификации

Экологически чистая бумага без применения хлора и кислот



Знак информационной продукции
(Федеральный закон № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.)